



EMAIL GRATIS

POSTA ELETTRONICA

Cos'è e come funziona

Il servizio di email **@cetl.it** funziona esattamente come quello di qualsiasi altro servizio di posta elettronica presente sul web: *@gmail, @tin, @virgilio, @alice, @tiscali, @libero, @fastweb*, ecc.

La posta elettronica è oggi senz'altro il mezzo di comunicazione più utilizzato nel mondo e poterla consultare in maniera agevole ed efficace da qualsiasi computer e in qualunque luogo, è sicuramente il requisito fondamentale.

L'attivazione e l'utilizzazione di una casella di posta elettronica (qualsiasi) non comporta obbligatoriamente il possesso di un PC personale: è possibile consultare, inviare e gestire le proprie email da qualsiasi PC in qualunque parte del mondo (dell'ufficio, di parenti/amici, di un Internet Point, di un hotel, ecc.). Inoltre i programmi di gestione dei servizi di posta elettronica sono generalmente molto semplici e pratici da utilizzare e non occorre una grossa preparazione tecnologica.

L'utilizzo del servizio di posta elettronica **@cetl**, avviene attraverso la piattaforma di gestione email "**WebMail di ARUBA**", una delle più utilizzate della rete internet, che risponde adeguatamente ai requisiti ed alle esigenze esposti: è un sistema ricco e completo e al tempo stesso di semplice e facile utilizzo. Tutte le maschere e le descrizioni sono in italiano, consente di eseguire ricerche, definire filtri per i messaggi di posta ricevuti e di eseguire la correzione automatica dei testi inseriti, definire rubriche e cartelle personalizzate, ecc.

Note e precisazioni su riservatezza e privacy

1. *La gestione della posta @cetl è assolutamente conforme a tutti i requisiti e ai canoni di privacy e di riservatezza previsti dai vari protocolli web.*
2. *L'accesso alla casella di posta è esclusivamente riservato al titolare utente interessato attraverso l'indicazione della password prescelta.*
3. *La nostra associazione offre esclusivamente un servizio (gratuito) ai propri soci e non è in alcun modo in grado di effettuare controlli, accedere, intervenire e interferire sulle caselle personali e sulle email dei propri soci.*

Attraverso **CetlMail** sarà possibile:

- a) *Controllare la propria casella di posta elettronica*
- b) *Gestire ed organizzare cartelle e messaggi*
- c) *Gestire gli appuntamenti del Calendario ed i contatti della Rubrica*
- d) *Impostare risposte automatiche, opzioni di inoltrare, Filtro Antispam*
- e) *Sarà inoltre possibile utilizzare tutte le funzionalità della Webmail di Aruba e gestire le caselle e i messaggi.*

Per richiedere una nuova utenza di posta elettronica (Account) è necessario accedere al sito www.cetl.it. Sulla home page in alto a destra è riportato il frame (cioè la mascherina) per gli accessi alla posta elettronica.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria del Circolo: 0573 27435 – 335 5292926

REGISTRAZIONE (Creazione di una nuova email)

Per richiedere una nuova utenza di posta elettronica (Account) è necessario accedere al sito www.cetl.it. Sulla home page in alto a destra è riportato il frame (cioè la mascherina) per gli accessi alla posta elettronica.



Cliccando sul tasto “**Registrati**” appare il seguente modulo attraverso il quale occorrerà indicare le proprie credenziali (tutti i campi sono obbligatori). In particolare nel campo “e-mail desiderata” occorre indicare la denominazione che si intende attribuire al proprio account e che sarà poi comunicata ai propri interlocutori per ricevere messaggi: ad esempio nome.cognome@cetl.it.

L’amministratore del sistema provvederà a controllare i dati indicati sul modulo ed in particolare la qualifica di “socio” della nostra Associazione. Entro 24 ore dalla registrazione, verrà inviato al socio, al numero di cellulare indicato nella maschera di registrazione, un sms di conferma della nuova email con la password assegnata temporaneamente, in automatico dal sistema, per accedere alla propria posta.

Si raccomanda di cambiare quanto prima la password assegnata d’ufficio con quella che sarà scelta dall’utente seguendo la procedura indicata nel successivo paragrafo “Funzioni di utilità”.

ACCESSO alla casella di posta elettronica

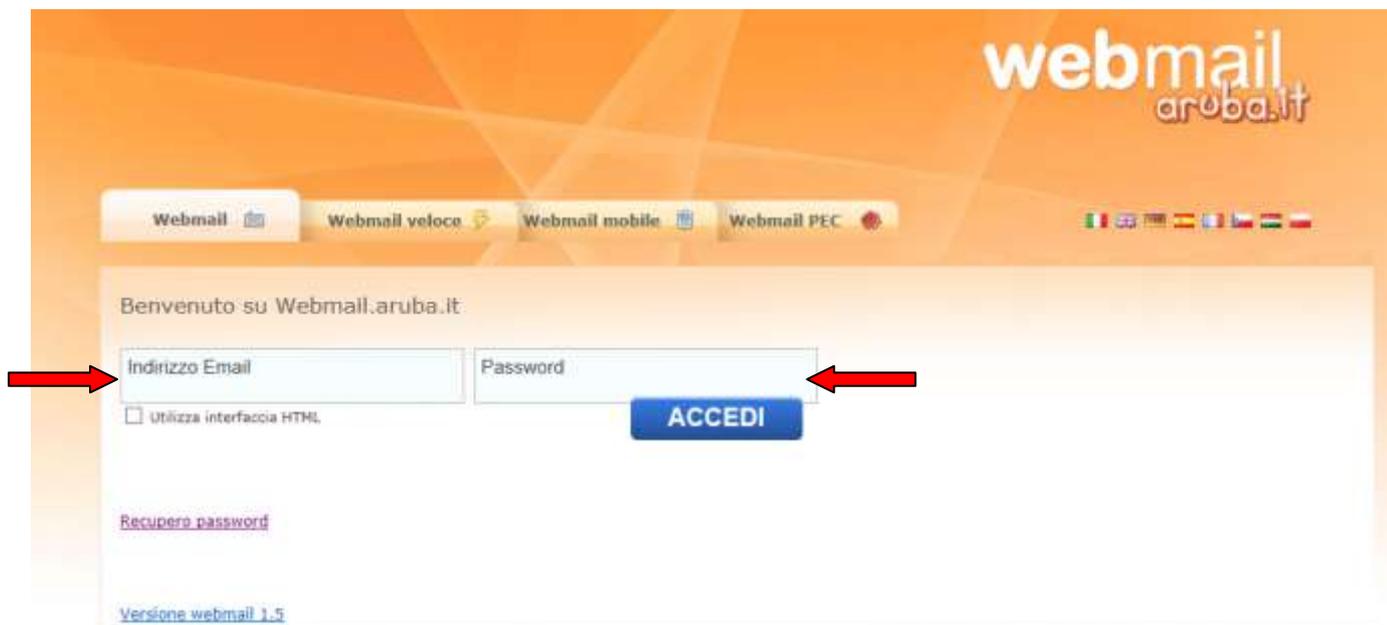
Per accedere alla propria casella di posta elettronica vi sono due possibilità.

1. attraverso il frame per gli accessi alla posta elettronica riportato sulla home page (in alto a destra) del sito www.cetl.it (cliccando sul tasto “**Accedi**”)



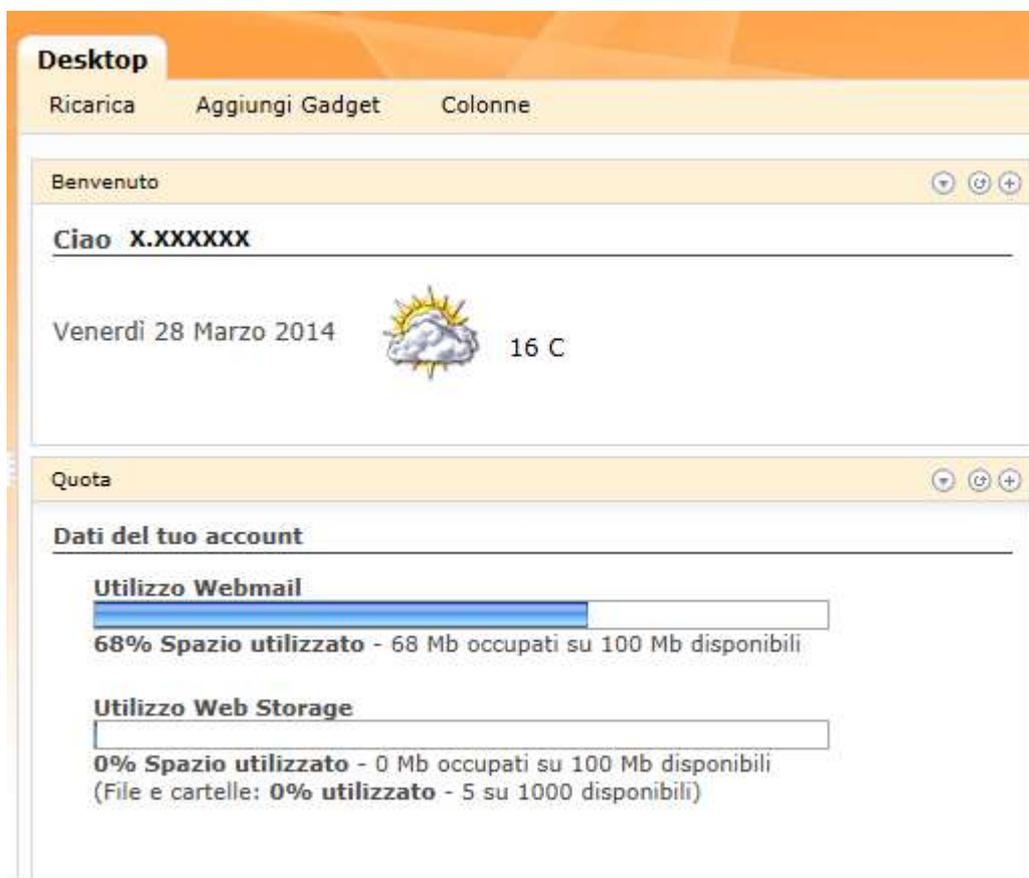
2. accedendo direttamente al sito: <http://webmail.cetl.it/>

In entrambi i casi apparirà la seguente maschera sulla quale andranno indicati l'indirizzo email e la password personali.



Una volta indicate le proprie credenziali e premuto in tasto "Accedi" appare, in risposta, una maschera dove:

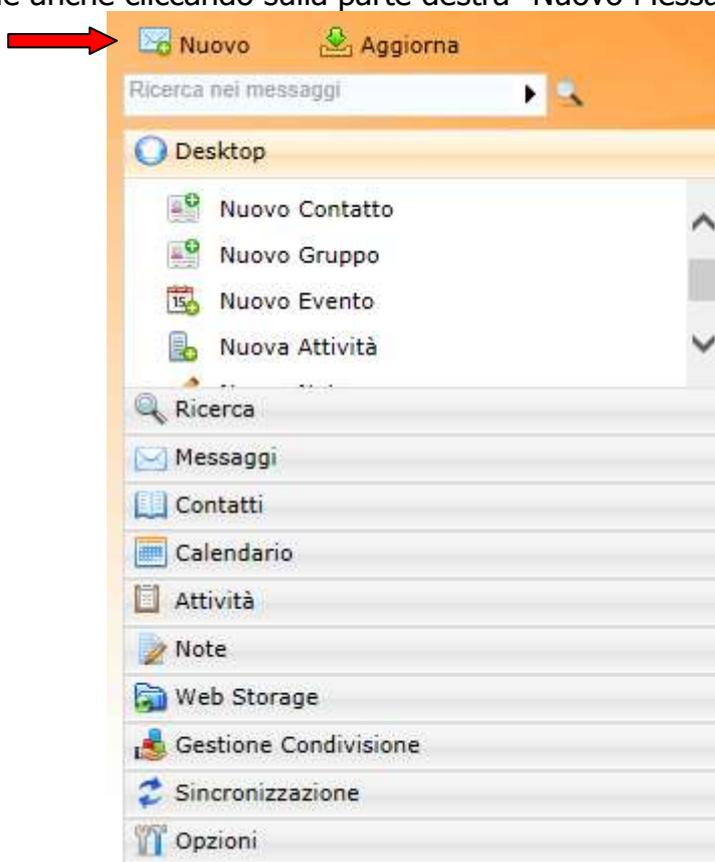
Nella parte centrale appaiono delle informazioni di benvenuto e di utilizzo degli spazi utilizzati/disponibili per la propria posta elettronica



Nella parte destra appaiono i messaggi in arrivo recenti. Per visionare TUTTI i messaggi in arrivo occorrerà cliccare su "Posta in arrivo"



Nella parte sinistra appaiono queste informazioni di utilizzo della propria maschera di posta elettronica. In particolare, per creare un nuovo messaggio da inviare, occorrerà cliccare su "Nuovo" (è possibile anche cliccando sulla parte destra "Nuovo Messaggio")



Cambio Password

Di particolare importanza è la funzione, all'interno delle "Opzioni", "Password", attraverso la quale l'utente avrà la possibilità di cambiare la propria parola di accesso. Una volta effettuato il cambio password desiderato occorre premere il tasto "salva" per consolidare la modifica.



FUNZIONI DI UTILITA'

Password dimenticata

La procedura per il caso in cui ci si è dimenticati la password di accesso alla propria email, è attivabile tramite l'apposita funzione indicata sulla maschera di accesso alla posta elettronica .



Cliccando su "Recupera password dimenticata" appare il seguente modulo attraverso il quale occorrerà indicare le proprie credenziali (tutti i campi sono obbligatori) per richiedere una nuova password di accesso alla propria email in sostituzione di quella dimenticata.

Recupera la tua Password *Cetl mail*

Per recuperare la password dimenticata della vostra mail @cetl.it compilare il seguente modulo inserendo tutti i campi.

Nome e Cognome:

E-Mail desiderata: @cetl.it

N. Tessera:

N. Cellulare:

Entro 24 ore ti sarà inviato un sms, al n. di cellulare indicato, con la password per accedere nuovamente alla tua email @cetl.it.

Analogamente a quanto previsto in caso di prima registrazione, l'amministratore del sistema dopo avere controllato i dati indicati sul modulo provvederà, entro 24 ore dalla richiesta, ad inviare al socio, al numero di cellulare indicato nella maschera, un sms con la nuova password assegnata temporaneamente, in sostituzione di quella dimenticata, per accedere alla propria posta.

Anche in questo caso, si raccomanda di cambiare quanto prima la password assegnata d'ufficio con quella che sarà scelta dall'utente seguendo la procedura indicata precedentemente al punto "Cambio Password".